



كلية / إدارة :

طلب صرف بدلات

السيد الأستاذ/

تحية طيبة وبعد،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على صرف:

☐ بدل جهود غير عادية ☐ حافز الجودة ☐ ميزة المخازن ☐ مكافأة امتحانات أدوار

☐ مبيت بالأمن ☐ حافز أمن ☐ أجر يوم عن الجمع والعطلات الرسمية

☐ أخرى

وذلك للموظفين بإدارة عن شهر لعام ٢٠١٦ م.

حيث أنهم أمضوا عدد الأيام الفعلية لذلك في الفترة من إلى

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	الرقم القومي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			

يعتمد ،،،

الموظف المختص

تحريراً في / / ٢٠١٦ م



كلية / إدارة :

تابع طلب صرف بدلات

وذلك للعاملين بإدارة عن شهر لعام ٢٠١٠م.

[illegible]

يعتمد 666

الموظف المختص

تحريراً فی / / ۲۰۱م